

Incluye:
1 sesión de
Coaching Individual

AINFOR
Assessors Informàtics

Técnicas para exprimir el tiempo

El Reloj Productivo



El tiempo es el bien más valioso que tenemos. "Gestionar" el tiempo significa dominar nuestro propio tiempo y no dejar que nos domine. Todos los verdaderos "Triunfadores" tienen una cosa en común: En algún momento de su vida se han sentado a pensar a fondo sobre cómo emplear y aprovechar su personal capital-tiempo.

¿Estamos contentos con cómo gestionamos nuestro tiempo?

Docente: Santiago Pérez-Castillo

Interim Manager en activo

Dirigido a: Profesionales que deseen desarrollar y potenciar

sus técnicas de organización del tiempo para mejorar sus resultados.

(Grupos Reducidos de 6 personas)

Duración: 8 horas, los días 29 de Noviembre y 3 de Diciembre 2010

Horario: De 16:00 a 20:00 horas

Lugar: Oficinas AINFOR

Precio Clientes AINFOR: 125 €

**Programa
Inscripción
Pincha aquí**



INTERIM MANAGEMENT

Del diagnóstico a la ejecución

FORMACION

El reloj productivo

Técnicas para exprimir el tiempo



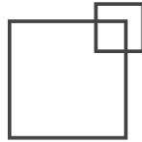
El tiempo es el bien más valioso que tenemos. «Gestionar» el tiempo significa dominar nuestro propio tiempo y no dejar que nos domine.

Todos los verdaderos "triunfadores" tienen una cosa en común: En algún momento de su vida se han sentado a pensar a fondo sobre cómo emplear y aprovechar su personal capital-tiempo.

La formación será impartida por **Santiago Pérez-Castillo**, Interim Manager en activo, y tendrá como objetivos desarrollar y entrenar habilidades personales que nos permitan aprender a establecer un sistema personal de organización del tiempo que incremente nuestra eficacia personal y profesional.

Esta formación es de especial interés para profesionales que durante su actividad laboral desean desarrollar y potenciar sus técnicas de organización del tiempo para mejorar sus resultados.

Santiago Pérez-Castillo



INTERIM MANAGEMENT

Del diagnóstico a la ejecución

Móvil 648 011 981

Tel. 963 355 049

Fax: 963 741 564

info@perez-castillo.com

www.perez-castillo.com

Calle Esparreguera, 13, bajo • 46026 Valencia

CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO Y DESARROLLO

El reloj productivo

Técnicas para expresar el tiempo

Presentación

El tiempo es el bien más valioso que tenemos. «Gestionar» el tiempo significa dominar nuestro propio tiempo y no dejar que nos domine.

Todos los verdaderos "triunfadores" tienen una cosa en común: En algún momento de su vida se han sentado a pensar a fondo sobre cómo emplear y aprovechar su personal capital-tiempo.

Objetivos

Aprender a establecer un sistema personal de organización del tiempo que incremente nuestra eficacia y satisfacción.

- Proporcionar herramientas para el manejo personal del directivo, jefe o colaborador de este tiempo para incrementar su capacidad de autonomía y llegar a la autogestión.
- Mentalizar a los participantes sobre la importancia de priorizar los resultados y evitar la ineficacia por exceso de actividad.
- Dotar de herramientas para la mejora en la gestión del tiempo.
- Conocer criterios de organización que mejoren el planteamiento y alcance de objetivos.

Dirigido a

. Dirigido a profesionales que durante su actividad laboral desean desarrollar y potenciar sus técnicas de organización del tiempo para mejorar sus resultados.

Contenido

1. El valor del tiempo
2. El desarrollo personal y profesional
3. ¿Por qué no gestionamos bien nuestro tiempo?
4. ¿Cuál es nuestra actitud?
5. Los condicionamientos mentales
6. El ABC de la gestión del tiempo
 - a. Identificar y analizar QUÉ hago y CÓMO lo hago
 - b. Clasificar las actividades y la dedicación a las mismas
 - c. Precisar acciones de cambio
 - d. Hacer seguimiento y medir progresos y resultados
7. El cambio de hábitos

Duración: 8 h

Profesorado

Santiago Pérez-Castillo. Ingeniero Industrial. Interim **Manager**

